

方田教育×兰州大学文学院
2026 暑期实习基地项目实施方案

一、方案总则

1. 项目背景

为深化校企合作、共建实习实训基地，方田教育携手兰州大学文学院启动2026 暑期专项实习项目，开放“HR校园招聘实习生”、“暑期助教”两类实习岗位。依托企业实践资源，为兰大文学院在校生提供规范实习、真实实践、官方证明，践行校企协同育人理念，实现学生成长、院校育才、企业储才三方共赢。

2. 项目定位

搭建稳定校企实践平台，为兰州大学文学院学生提供匹配专业的教育行业实践场景，提升学生就业竞争力；

依托方田教育业务体系，培养兼具人文素养与实操能力的教育行业储备人才，助力企业人才梯队建设；

建立长效合作机制，推动校企在人才培养、课程共建、就业推荐等领域深度协同，实现资源共享、互利共赢。

3. 适用对象

兰州大学文学院大一至大三，研一至研二在校大学生

二、组织架构及职责分工

为保障项目有序推进，明确方田教育（企业方）、兰州大学文学院（高校方）及实习生三方职责，建立分工协作、权责清晰的组织体系，具体分工如下：

1. 方田教育（企业方）

负责实习项目全流程企业端执行，具体包括：岗位信息发布、实习生面试选拔、岗前培训组织、实习期间日常管理、实习薪资发放、实习住宿统筹安排，以及实习结束后官方实习证明的出具。

2. 兰州大学文学院（高校方）

负责学生组织与过程跟踪，具体包括：实习项目校内宣传动员、组织学生报名、校企双方信息对接、实习生实习过程跟踪指导，以及实习成果审核与学分认定。宣传动员、组织报名、信息对接、实习跟踪、学分认定

3. 实习生

严格遵守校企双方相关管理制度，按时完成岗前培训，按岗位要求履行工作职责，保证实习期间正常出勤，积极配合双方导师的指导与考核。

三、实习岗位说明

岗位一：HR校园招聘实习生（综合执行岗）

1. 工作内容

（1）雇主品牌的宣传推广：在高校进行雇主品牌推广，如内容宣传、海报发布、社群运营等；

（2）招聘支持与流程执行：协助开展简历筛选、面试安排等流程对接；协助策划并组织开展各类校园招聘活动(如宣讲会、双选会、校企共建项目等)；协助招聘数据整理及分析工作等；

（3）高校合作与渠道拓展：对接本校学生组织，维护现有合作渠道，拓展学生渠道校园合作资源，保障校企沟通顺畅；

（4）其他相关人力资源支持工作：根据业务需要，协助完成公司安排的其他临时性人力资源相关工作。

2. 实习安排

（1）实习时长：通过面试选拔后，实行灵活到岗制度，可根据自身学业安排协调实习时间，最低不少于两周，支持连续实习

（2）工作时间：周一至周五 9:00-12:00，14:00-18:30，周末双休

（3）工作地点：安徽省合肥市蜀山区栢悦中心

（4）报名人数限制≤5人

3. 任职要求

（1）须为本校全日制在读学生(大一至大三或研一至研二)，热爱教育行业，认同方田企业文化；

（2）具备优秀的沟通协调能力，较强的执行力、学习能力和抗压能力，可独立校园对接，能够适应短期出差；

（3）形象端正，具备良好的表达能力，能够代表企业进行校园宣传推广；

（4）有校园社团、学生会、团委等学生组织任职经验者优先。

4. 薪资与福利

(1) 实习薪酬：实习补贴标准为 110 元/天，按月核算，每月 10 日按照实际有效出勤天数足额发放；

(2) 后勤保障：统一提供实习期间免费住宿，住宿标准与公司试用期员工一致，以正规三室一厅居家住宅为主，配套齐全、安全规范；

(3) 实习认证：实习期完成既定工作，统一开具方田教育盖章暑期实习证明；

(4) 长期成长与就业绿色通道：

A、实习期间表现优秀者，可优先聘任为方田教育校园大使，学期内在校内常态化开展校企合作相关工作；

B、对教师岗位有就业意向的，可获得教师岗专项内推资格、优先面试通道；

C、毕业后意向入职方田教育HR相关岗位的，可直接获得转正录用绿色通道，免去常规校招筛选环节。

岗位二：暑假助教

1、工作内容：

不授课，以教学辅助为主

(1) 作为课堂第二老师，辅助任课老师完成整堂课的教学工作

(2) 对家长反馈学生的课堂动态，作业情况简单分析

(3) 对任课老师板书及上课内容进行记录

(4) 学生出勤签到、课堂纪律维护

2、实习时间：

按照所带课程期数/数量决定，相关要求须详见附件《方田教育助教-暑假须知》，须在所选课程开课之前按时到达合肥，不得耽误课程。

3、岗前培训：

培训内容：助教课堂工作内容、助教操作指导、选班指导

培训时间：通过面试选拔后统一安排在2026年5月底6月初某一周的时间，培训时长1.5-2小时（线上/线下可选），培训后需通过简单考核方可参与选班。

4、正式工作：

暑假7月、8月集中带班，严格按照选班结果及课程安排出勤，不得擅自调整带班安排。

5、实习要求：

必须完整带完一期/多期，不接受中途加入/中途退出，确有特殊情况需提前7天提交书面申请，经企业及学校双方同意后方可办理相关手续。

6、任职要求：

- A. 具有高度责任心和责任感，接班后不能无故甩班、脱岗；
- B. 工作认真细致，有较强的沟通能力，能够高效对接任课老师、耐心沟通学生及家长；
- C. 遵守着装规范、上课不使用电子设备进行娱乐活动，专注完成辅助工作；
- D. 接受岗前培训与考核，服从在职监督与工作安排。

【暑假课程期次安排】

（一）期次时间安排

1、10次课，1-8 年级（数学、英语、物理）

课程情况：

共分为3期课程，每一期上5休2；

一期课为7.6-7.17；二期课为7.20-7.31；三期课为8.3-8.14

2、15次课，9 年级（数学、英语、物理、化学）

课程情况：

共分为3期课程，每一期上5休1；

一期课为7.1-7.17；二期课为7.19-8.4；三期课为8.6-8.22。

注：不接受从某一期课中间开始带，必须完整带完整期课。例如，选一期和二期，则完整带完一期和二期的课程

（二）具体时间段时间安排

每一期均分为“上午、下午、晚上”三个时间段，每个时间段为一节课单位。

上午：8：00—（11：00-11：30）

下午：13：30—（16：30-17：00）

晚上：18：00—（21：00-21：30）

注：以上时间以3-9 年级举例，每节课时长为3-3.5h；1-2 年级为小低年级，时长减1h即可

（三）暑期带班出勤逻辑

举例：助教 A 选择了 10 次课一期上午三年级小明老师班级，则 10 次课一期课程时间内的每一个上午均需跟着此班级出勤（休息日除外）。

7、薪资标准（月结）

1-2 年级：40 元/节（2-2.5 小时/节）

3-9 年级：60 元/节（3-3.5 小时/节）

发放：每月 10 号银行卡批量发放

8、实习福利

（1）暑期提供校区就近酒店住宿，不住宿可享住宿补贴（条件：一/二期带 2 节课及以上；三期带 1 节课及以上）

（2）完整带完一期及以上可开具官方实习证明

（3）正式带课即为实习生购买商业保险，覆盖实习全程，保障人身安全与合法权益

（4）提供涨薪/晋升体系，优秀可晋升助教组长并享受额外薪资

四、项目实施全流程

为保障实习项目有序推进，明确各环节时间节点、责任分工，确保学生顺利参与实习、企业高效开展管理，制定以下全流程规范，同步联动兰州大学文学院做好学生对接工作：

1. 宣传报名（五一后）

A. 方田教育发布实习岗位详情，明确报名方式（问卷星收集）及截止时间（2026 年 5 月 20 日）

B. 高校转发实习岗位通知，面向本院学生广泛宣传，引导符合条件的学生积极报名

C. 收集学生报名意向、个人简历及基本信息，企业专人简历沟通联系

2. 选拔面试（5 月中旬：5 月 21 日-5 月 27 日）

A. 按岗位分类组织线上面试/线下面试

C. 公布录取名单，发放实习 offer

3. 岗前准备（5 月底 6 月初）

A. HR实习生岗：确认到岗时间，办理入职，开始实习

B. 助教岗：组织岗前集中培训，覆盖课堂辅助、操作规范、选班流程、家长沟通等核心内容，培训后进行简单考核，考核合格者方可参与选班；选班结束后，明确带班期次、时间段及对接老师，发放带班须知。

4. 正式实习

A. HR实习生岗：到岗时间自由，按计划完成工作，须明确提前和企业负责人沟通确定的时间

B. 助教岗：暑假7-8月正式上岗带班，严格按照暑期课程安排及选班结果上岗带班，每日按时到岗、做好出勤签到，全程配合任课老师完成教学辅助工作；

五、实习管理规范

1. 考勤管理

A. HR实习生：按上班时间（工作日9:00-12:00；14:00-18:30），不得无故缺勤、迟到、早退；请假须提前申请，说明请假事由及时长，经企业负责人同意后方可请假，确保工作衔接无误。

B. 助教：严格按照岗前培训时间、选班结果及暑期课表出勤，不得迟到、早退、旷工；请假须提前3个工作日提交书面申请，明确请假时长、事由，并成功找到符合条件的带班助教接替工作，经企业及学校对接人同意后方可请假；无故缺勤1次及以上，取消实习评价资格，情节严重者终止实习。

2. 行为规范

A. 严格遵守方田教育各项规章制度、着装要求及工作纪律，言行举止文明得体，展现兰州大学文学院学生的良好风貌；

B. 助教岗禁止在课堂上使用电子设备进行娱乐活动（手机、平板等），专注完成课堂辅助、纪律维护、记录等工作；

C. 尊重任课老师、学生及家长，耐心解答学生疑问、积极配合家长沟通，不得与师生、家长发生争执，维护企业及学校形象；

3. 安全管理

A. 实习期间，企业为所有实习生统一购买商业保险，保障实习期间的人身安全；

B. 助教岗提供校区就近酒店住宿，HR岗提供专属宿舍，均配备基本生活设施，企业安排专人对接住宿事宜，及时处理住宿过程中出现的问题；

C. 建立“企业专人+学校对接人”双重对接机制，实习全程有专人跟进，及时响应学生诉求，处理实习期间的突发情况；

D. 提醒学生注意人身、财产及交通出行安全，严禁实习期间擅自离开合肥、参与危险活动，确保实习安全有序。

五、校企合作成果

本次暑假助教实习项目，是方田教育与兰州大学文学院深化校企合作的重要举措，旨在实现“校企共育、互利共赢”，具体合作成果如下：

1. 实践成果落地：

暑期实习期间，结束后，将按照兰州大学文学院院方要求，系统整理实习实践成果，包括学生实习总结、优秀助教案例、课堂辅助成果等，形成完整的实践成果材料，配合院方完成实践教学相关要求以及相关媒体宣传；

2. 助力学生成长：

为兰州大学文学院学生提供“有收入、有保障、有成长”的高质量实习岗位（含助教岗、HR 实习生岗），学生可根据自身需求选择岗位，将专业知识与实践结合，助教岗可提升沟通能力、责任意识及教育行业实践经验，HR 实习生岗可积累人力资源相关职场技能，均能为后续就业、升学奠定坚实基础；同时，通过薪资发放、福利保障，减轻学生经济负担。

3. 深化校企合作：

建立长期、稳定的人才输送与校企共育机制，双方依托实习项目，持续优化人才培养模式，企业为学校提供实践教学平台，学校为企业输送优质人才，实现校企资源互补、协同发展。

4. 完善实习体系：

通过本次项目落地，进一步完善校企合作实习基地运营体系，明确实习流程、管理规范、成果考核等核心环节，形成可长期复用、可复制的实习管理模式，为后续双方持续开展实习合作、深化校企协同育人提供有力支撑。